

**Приложение № ____ к Протоколу внеочередного общего собрания
собственников помещений
в многоквартирном доме №28,
по ул.Маковского, г.Одинцово, г.о.Одинцово,
Московской области
от « ____ » _____ 2024г. № ____**

«Утверждено»

Решением внеочередного общего собрания
собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:
Московская область, Одинцовский г.о., ул. Маковского, д. 28
(Протокол № ____ от « ____ » _____ 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА
по адресу: Московская область, Одинцовский округ, г.Одинцово, ул.Маковского, д.28**

Термины и определения

В тексте настоящего Положения используются следующие сокращенные определения и аббревиатуры:

ЖК РФ – Жилищный кодекс Российской Федерации;

МКД – многоквартирный дом, расположенный по адресу: Московская область, г.Одинцово, ул.Маковского, д.28;

Собственники – совершеннолетние и дееспособные собственники жилых и нежилых помещений, расположенных в МКД, законные представители несовершеннолетних и недееспособных собственников и юридические лица, владеющие помещениями в МКД;

Совет – совет многоквартирного дома, избираемый и действующий в соответствии со статьей 161.1 ЖК РФ;

УК – организация, осуществляющая управление МКД.

1. Общие положения

1.1. Совет многоквартирного дома (Совет) создается по решению Общего собрания и является полномочным представительным органом, действующим от имени и в интересах Собственников.

1.2. Совет избирается из числа Собственников общим собранием Собственников.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется ЖК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, решениями Общего собрания Собственников и настоящим Положением.

1.4. Совет взаимодействует с администрацией города, с организацией, осуществляющей управление МКД (далее – УК), жилищными объединениями граждан различных организационно-правовых форм, другими органами исполнительной власти.

1.5. Регистрация Совета в органах местного самоуправления или иных органах не осуществляется.

2. Цели создания Совета

Совет создан для реализации следующих целей:

2.1. Обеспечение выполнения решений Общего собрания Собственников.

2.2. Разработка предложений по вопросам планирования управления МКД, организации такого управления, содержания и ремонта общего имущества в МКД.

2.3. Осуществление контроля объема, качества и своевременности оказания услуг и выполнения работ по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества в МКД, а также коммунальных услуг, предоставляемых Собственникам и пользователям помещений МКД.

2.4. Осуществление эффективного взаимодействия Собственников с УК и органами местного самоуправления.

2.5. Информирование Собственников по вопросам, касающимся управления МКД.

3. Функции Совета

Совет МКД:

3.1. Иницирует проведение Общего собрания Собственников с вынесением на него любых вопросов, решение которых находится в компетенции собрания.

3.2. Обеспечивает соблюдение всех предусмотренных законодательством процедур и формальностей, связанных с проведением и принятием решения Общего собрания Собственников, инициированного Советом.

3.3. Выносит на Общее собрание Собственников в качестве вопросов для обсуждения предложения:

- о порядке пользования общим имуществом в МКД, в том числе земельным участком, на котором он расположен;
- о порядке планирования и организации работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД;
- о порядке обсуждения проектов договоров, заключаемых Собственниками в отношении общего имущества в МКД и предоставления коммунальных услуг;
- по вопросам компетенции Совета;
- по вопросам компетенции избираемых комиссий;
- по другим вопросам, касающимся МКД, принятие решений по которым не противоречит действующему законодательству.

3.4. Представляет Собственникам предложения по вопросам планирования управления МКД, организации такого управления, содержания и ремонта имущества в МКД.

3.5. Представляет Собственникам до рассмотрения на Общем собрании Собственников свое заключение по условиям проектов договоров, предлагаемых для рассмотрения на этом собрании. В случае избрания в МКД комиссии по оценке проектов договоров указанное заключение представляется Советом совместно с такой комиссией.

3.6. Осуществляет контроль за оказанием услуг и выполнением работ по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в МКД и за качеством предоставляемых коммунальных услуг Собственникам жилых и нежилых помещений и пользователям таких помещений, в том числе помещений, входящих в состав общего имущества, для чего:

- присутствует при снятии показания общедомовых приборов учета ресурсов и проводит анализ соответствия им начисляемых платежей с последующим информированием Собственников;
- инициирует принятие и наблюдает за исполнением мер по обеспечению сохранности общего имущества многоквартирного дома, его целевым использованием, техническим обслуживанием и эксплуатацией;
- запрашивает у УК отчеты, акты технического освидетельствования, ремонта и реконструкции общедомового имущества, в т.ч. коммуникаций и инженерных сетей;
- осуществляет контроль УК за принятием мер по обеспечению сохранности общего имущества многоквартирного дома, его целевым использованием, техническим обслуживанием и эксплуатацией;
- контролирует обеспечение УК полноты и сохранности технической документации на МКД;
- согласовывает условия использования сторонними организациями общих помещений МКД и конструкций дома для размещения оборудования, рекламных конструкций для последующего утверждения этих условий Председателем Совета;
- представляет на годовое Общее собрание Собственников помещений в Многоквартирном доме отчет о проделанной работе.

3.7. Участвует в разработке и реализации мер по повышению уровня безопасности и комфортности проживания в МКД, в том числе в части обеспечения соблюдения санитарно-гигиенических, противопожарных, экологических и иных нормативов всеми причастными лицами.

3.8. Осуществляет принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме, согласно п. 4.2 части 2 статьи 44 ЖК РФ, и осуществляет контроль УК за исполнением согласованного плана.

3.9. Организует и участвует в комиссиях по осмотру всех общих помещений МКД, прилегающей территории, коммуникаций, другого общего имущества МКД, с целью оценки состояния и определения потребности в текущем и капитальном ремонте.

3.10. Информировывает Собственников по вопросам:

- проведения общих собраний Собственников по инициативе Совета;
- взаимодействия с Собственниками и пользователями помещений в МКД;
- своевременности и полноты предоставления УК информации о деятельности по управлению МКД.

3.11. Проводит опросы (анкетным или другим методом) с целью оценки качества работы УК, подготовки плана работы Совета, учета замечаний, предложений Собственников и выявления проблемных вопросов по управлению Многоквартирным домом.

3.12. Оказывает информационную и методическую помощь Собственникам по вопросам соблюдения и реализации их прав и законных интересов в сфере ЖКХ применительно к МКД.

3.13. Принимает меры общественного воздействия на Собственников, нарушающих правила пользования помещениями и объектами общего пользования МКД, санитарно-гигиенические нормы.

3.14. Самостоятельно или с участием УК принимает меры к предотвращению фактов:

- самовольного строительства на придомовой территории МКД;
- устройства погребов на первых этажах МКД;
- изменения внешнего вида фасадов МКД;
- незаконной перепланировки квартир и мест общего пользования в случаях, если это ущемляет права Собственников или наносит вред общему имуществу МКД;
- фактов вырубки (повреждения) зеленых насаждений на придомовой территории МКД;
- парковки автотранспорта на газонах и тротуарах.

3.15. Обеспечивает хранение документов, касающихся управления МКД, общих собраний Собственников, деятельности Совета, а при необходимости – технической документации на МКД.

3.16. Выполняет в интересах Собственников иные функции, не противоречащие действующему законодательству РФ, решениям Общего собрания Собственников и настоящему Положению.

3.17. Совет может вступать в различные ассоциации, некоммерческие партнерства и иные добровольные объединения, имеющие отношение к сфере деятельности Совета.

4. Состав и порядок формирования Совета

4.1. Члены Совета и его Председатель избираются на Общем собрании Собственников.

4.2. Список кандидатов в Совет составляется инициатором Общего собрания Собственников по результатам самовыдвижения кандидатов. Любой дееспособный Собственник в возрасте не моложе 18 лет имеет право выдвигать свою кандидатуру в члены Совета дома. Собственники–юридические лица имеют право выдвигать своего представителя по доверенности.

4.3. Информирование Собственников МКД о начале выдвижения кандидатов осуществляется путем размещения соответствующих уведомлений на информационных стендах в подъездах МКД. Выдвижение кандидатов заканчивается не позднее, чем за 14 календарных дней до даты проведения Общего собрания Собственников.

4.4. Количество избранных членов Совета должно быть не менее двух. Максимальное количество членов Совета не регламентируется.

4.5. Совет дома возглавляется Председателем. Порядок избрания, полномочия и функции Председателя Совета определяются ЖК РФ и настоящим Положением.

4.6. Совет действует с даты принятия на Общем собрании Собственников решения об избрании Совета до переизбрания, окончания срока полномочий или уменьшения численности до количества менее двух человек.

4.7. Совет подлежит переизбранию на Общем собрании Собственников каждые 3 года. По истечении 3 лет с момента избрания Совет информирует Собственников о предстоящем

прекращении его полномочий и инициирует проведение Общего собрания Собственников для избрания нового Совета. Если по какой-то причине Общее собрание не будет проведено, или новый состав Совета на нем не будет переизбран, то полномочия текущего состава Совета автоматически пролонгируются до переизбрания нового Совета на следующем Общем собрании Собственников. В случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей Совет может быть досрочно переизбран на Общем собрании Собственников.

4.8. В случае принятия на Общем собрании Собственников решения о создании товарищества собственников недвижимости, Совет действует до избрания правления и регистрации товарищества собственников недвижимости.

4.9. Любой член Совета может быть досрочно исключен из его состава:

- на основании личного заявления, поданного на имя Председателя Совета;
- по решению Общего собрания Собственников;
- по решению Совета, в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) обязанностей, при этом за исключение должно проголосовать не менее 2/3 от действующего на момент голосования состава Совета, но только в случае, если оставшееся число членов Совета составит не менее двух человек;
- в связи с прекращением права собственности на помещение в МКД;
- в связи с заключением трудового договора, договора подряда или гражданско-правового договора с организацией, осуществляющей управление МКД, и ее аффилированными юридическими лицами.

5. Председатель Совета

Председатель Совета избирается из числа членов Совета на Общем собрании Собственников.

Председатель Совета осуществляет руководство текущей деятельностью Совета и подотчетен общему собранию Собственников.

В рамках осуществления своих полномочий Председатель Совета:

5.1. От имени Собственников и в их интересах ведет переговоры с УК относительно условий договора управления МКД и тарифов.

5.2. Доводит до сведения Собственников результаты переговоров по вопросам, указанным в п. 5.1 настоящего Положения, путем размещения на информационных стендах в подъездах МКД.

5.3. Осуществляет контроль за выполнением УК обязательств, предусмотренных ЖК РФ, подписывает акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, акты о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, акты о не предоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества, а также направляет в органы местного самоуправления обращения о невыполнении УК обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 ЖК РФ.

5.4. Согласовывает (после обсуждения Советом) договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, договоров на передачу в пользование общего имущества Собственников, утверждает размеры и порядок платы за пользование этим имуществом, если иное решение не принято Общим собранием Собственников.

5.5. Контролирует расходование УК средств, поступающих в оплату за пользование общим имуществом или за аренду общего имущества Собственников, включая средства за установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

5.6. Участвует в составлении и подписании акта технического состояния МКД по итогам осмотра дома.

5.7. Согласовывает с УК дефектные ведомости, перечни и сметы на выполнение ремонтных и других работ, связанных с содержанием МКД.

5.8. Участвует в приемке выполненных работ по содержанию, текущему, капитальному ремонту общего имущества в МКД с подписанием актов выполненных работ.

5.9. При выявлении факта проведения в МКД или на придомовой территории несанкционированных работ информирует УК и принимает меры по выяснению обстоятельств, а при выявлении возможности нанесения ущерба имуществу Собственников принимает меры для прекращения таких работ.

5.10. От имени Собственников обращается в УК, администрацию города Одинцово, надзорные и контролирующие органы Московской области и иные организации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.11. Подписывает решения, принятые Советом, и протоколы заседаний Совета.

5.12. Делегирует любые из своих полномочий другому члену Совета путем написания рукописной доверенности.

5.13. В случае прекращения полномочий Председателя Совета до момента прекращения полномочий Совета его функции в каждом конкретном случае передаются одному из членов Совета по документально оформленному решению Совета, подписанному не менее, чем 51% от действующего на момент оформления решения состава Совета.

6. Комиссии Собственников помещений

6.1. Для подготовки предложений по отдельным вопросам, связанным с деятельностью по управлению МКД (техническим, финансовым и т.п.) могут избираться комиссии Собственников, которые являются коллегиальными совещательными органами управления МКД.

6.2. Комиссии Собственников избираются по решению Общего собрания Собственников или по решению Совета.

6.3. Совет не обязан организовывать и проводить собрание по избранию комиссии по требованию Собственников, УК или органов администрации городского округа.

6.4. Комиссии могут выносить результаты своей работы на рассмотрение Совета или Общего собрания Собственников, независимо от того, по чьему решению они избраны. Заключение комиссий носят рекомендательный характер.

7. Порядок работы Совета

7.1. Заседание Совета может быть собрано по предложению одного из членов Совета или Председателя.

7.2. Председатель обязан созывать Совет не реже, чем один раз в шесть месяцев.

7.3. Место и время заседания Совета определяется Председателем и сообщается членам Совета лично, либо по телефону.

7.4. Совет может принимать решения по любым вопросам своей компетенции, если в заседании приняли участие не менее 1/3 действующих членов. Решения принимаются путём голосования.

7.5. В случае, если по вопросу, поставленному на голосование, "за" и "против" подано равное число голосов, голос Председателя является решающим.

7.6. Решения Совета дома, принятые в рамках его компетенции, обязательны для исполнения всеми Собственниками и могут быть отменены только другим решением Совета или общим собранием Собственников. В случае несогласия с решением Совета Председатель или любой из членов Совета может изложить в протоколе особое мнение и информировать об этом Собственников путем размещения информации на информационных стендах в подъездах МКД.

7.7. Если решение Совета относится к неопределенному кругу лиц, то оно подлежит обнародованию путем размещения соответствующей информации на информационных стендах в подъездах МКД. Если принятое Советом решение относится к ограниченному кругу лиц, оно должно быть доведено до сведения соответствующих лиц в письменной форме.

7.8. Любой Собственник может присутствовать на заседании Совета без права решающего голоса при наличии технической возможности.

8. Организация делопроизводства Совета

8.1. Решения Совета дома оформляются протоколом в произвольной форме, который подписывается Председателем Совета.

8.2. Совет осуществляет хранение документации, связанной со своей деятельностью и с проведением общих собраний Собственников, инициированных Советом:

– листы регистрации (реестры) вручения уведомлений о проведении Общего собрания Собственников помещений в Многоквартирном доме, либо объявления, вывешиваемые на информационных досках в подъездах с указанием даты их размещения и подписания любым членом Совета МКД;

– листы регистрации (реестры) вручения бланков решений Собственников помещений в Многоквартирном доме для голосования (в случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования);

– заполненные Собственниками бланки голосований (решений Собственника) при заочной, очно-заочной форме принятия решения;

– схемы распределения долей Собственников в праве общей собственности на общее имущество в МКД на дату проведения Общего собрания;

– протоколы решений Общего собрания Собственников;

– документы, по которым в ходе рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня и поставленных на голосование, принимались решения на Общем собрании Собственников;

– доверенности представителей Собственников на право голосования на Общем собрании;

– журнал регистрации протоколов общих собраний Собственников;

– контрольный экземпляр положения о Совете, заверенный Председателем, секретарем и членами счетной комиссии собрания, принявшего Положение;

– протоколы заседаний Совета;

– журнал регистрации протоколов заседаний Совета;

– доверенности, выданные Председателю Совета Собственниками;

– акты, подписанные Председателем Совета или другими лицами по его доверенности или по решению Совета;

– книга учёта обращений в Совет Собственников и жителей МКД;

– переписка по вопросам деятельности Совета и управления МКД;

– техническая документация на МКД (при необходимости).

8.3. Все документы хранятся у действующего Председателя или назначенного Советом иного члена Совета.

8.4. Председатель и члены Совета обязаны соблюдать установленные Законом нормы о персональных данных Собственников помещений МКД.

8.5. Расходы, осуществляемые Советом для организации и проведения общих собраний и иных мероприятий, проведенных в пределах компетенции Совета и направленных на организацию управления МКД и содержания общего имущества многоквартирного дома в надлежащем состоянии, по решению Общего собрания Собственников могут быть возмещены из средств, предназначенных для обслуживания и текущего ремонта МКД. Совет обязан отчитаться о расходовании этих средств в рамках своего ежегодного отчёта перед Собственниками.

9. Взаимодействие Совета с УК

9.1. УК обращается по возникающим в процессе управления и обслуживания МКД вопросам к Председателю Совета или любому члену Совета, который в 5-дневный срок доводит предложения УК до сведения Совета и, в случае необходимости, созывает Совет не позднее, чем через 14 календарных дней с даты поступления предложения от УК. Для всестороннего рассмотрения предложения УК, Совет может запросить дополнительную информацию от УК, органов местного самоуправления, а также избрать комиссию из числа Собственников для подготовки заключения по полученным предложениям.

После обсуждения предложений УК, Совет, с учётом мнения созданных по этому вопросу комиссий (если таковые были созданы), предоставляет УК и Собственникам своё заключение по поводу предложений УК, при необходимости выносит их на рассмотрение Общего собрания Собственников, либо направляет в адрес УК мотивированный отказ в вынесении предложения УК на обсуждение Общим собранием Собственников.

В случае вынесения предложения УК на обсуждение Общим собранием Собственников, результат голосования в течение 10 рабочих дней после оформления протокола собрания

доводится до УК в письменном виде под роспись уполномоченного лица или заказным письмом, с обязательным предоставлением копии протокола, заверенной подписью Председателя или членов Совета дома.

В случае, если Совет принял решение не выносить предложения УК на рассмотрение Общего собрания Собственников, Совет должен в течение 10 (рабочих) дней со дня принятия такого решения направить в УК письменный ответ с изложением причин отказа. Ответ может быть передан под роспись ответственному лицу либо направлен заказным письмом.

9.2. Совет имеет право, но не обязан объявлять и организовывать Общее собрание Собственников по предложению УК или Собственников.

9.3. В случае уклонения УК от выполнения условий договора управления МКД, либо некачественного выполнения, Совет вправе инициировать созыв внеочередного Общего собрания Собственников для принятия соответствующих решений с уведомлением о проведении такого собрания (с указанием даты, времени и места) управляющей организации.

9.4. Члены Совета вправе инициировать комиссию по осмотру всех общих помещений МКД с целью оценки состояния и определения потребности в текущем и капитальном ремонте и беспрепятственно получить доступ к таким помещениям во время осмотра (включая технические этажи, подвалы, кровлю, ИТП, водомерные узлы, электрощитовые, лифтовые шахты, шахты мусоропроводов, эвакуационные выходы, пожарные лестницы, приквартирные и прилифтовые холлы, колясочные, серверные и прочие помещения, входящие в состав общего имущества Собственников МКД), прилегающей территории, коммуникаций, другого общего имущества МКД, в присутствии представителя инженерной службы УК и без его присутствия (если уровень доступа Собственников к помещению не ограничен). О дате и времени осмотра помещений с ограниченным уровнем доступом (кровля, подвалы, ИТП, тех.этаж и т.д.) Совет договаривается с представителем УК не позднее, чем за 2 дня до даты предполагаемого осмотра. Совет вправе включать в состав комиссии любое лицо из числа Собственников МКД.

9.5. Во время осмотра общих помещений МКД члены Совета и созданной им комиссии имеют право беспрепятственно производить фото- и видеофиксацию любых помещений МКД, коммуникаций, оборудования и прилегающей территории, доводить собранные фото- и видеоматериалы до сведения Собственников МКД по любым современным каналам связи (объявления на информационных стендах в подъездах МКД, домовые чаты, форумы и мессенджеры), а также использовать данные материалы для обращений в контролирующие органы и публикации в средствах массовой информации.

9.6. Совет утверждает (после обсуждения с инженерной службой УК) план на следующий год по текущему ремонту общего имущества МКД и благоустройству прилегающей территории (перечень и стоимость работ, проектные и технические решения, подрядчиков работи т.д.), лимиты расходования средств на эти работы, согласовывает корректировки и план таких работ путем сбора подписей не менее 51% от действующего на момент подписания состава Совета. Совет доводит план на следующий год на текущий ремонт до сведения УК в течение 10 календарных дней со дня принятия Советом такого решения в виде документа, подписанного членами Совета и Председателем.

9.7. Совет имеет право вносить корректировки в план о текущем ремонте общего имущества, в том числе на текущий календарный год, и согласовывает такие корректировки путем сбора подписей не менее 51% от действующего на момент подписания состава Совета. Совет доводит до сведения о таких корректировках до УК в течение 10 календарных дней со дня принятия Советом такого решения в виде документа, подписанного членами Совета и Председателем.

9.8. Совет дома обладает полномочиями обязательного письменного согласования внесения управляющей компанией, осуществляющей управление Многоквартирным домом,

любых визуальных, конструктивных и технических изменений общих помещений Многоквартирного дома, фасада МКД, проектного решения и комплектующих инженерного обеспечения МКД, проекта придомовой территории МКД, включая элементы озеленения и ограждений. УК обязана предоставлять на согласование Совета информацию о предполагаемых изменениях не позднее, чем за 14 дней до даты предполагаемых работ. В случае, если до предполагаемой даты проведения работ согласование Совета (в письменной форме с подписью не менее, чем 51% от действующего на момент подписания состава Совета) не было получено, УК не имеет права производить предполагаемые работы.

9.9. УК обязана в течение 1 рабочего дня предоставлять в письменном виде Совету Многоквартирного дома по запросу любого из его членов информацию о Собственниках всех жилых и нежилых помещений Многоквартирного дома для оперативного решения Советом МКД вопросов по эксплуатации МКД – фамилию, имя и отчество физических лиц и индивидуальных предпринимателей, наименование и ИНН юридических лиц, а также номера телефонов и адреса электронной почты для физических и юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

9.10. Совет может проводить оценку деятельности управляющей организации общим собранием Собственников, или инициативной ревизионной группой (комиссией) Собственников помещений и составлять акт оценки технического состояния жилого дома (осуществляется в порядке подготовки к Общему собранию Собственников помещений) по следующим критериям: состав и техническое состояние общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории, находящихся в установленных границах, на момент заключения договора управления. Также акт оценки технического состояния жилого дома составляется совместно с управляющей организацией и Советом или инициативной ревизионной группой (комиссией) Собственников помещений при приемке дома в управление новой управляющей организацией.

9.11. Иные аспекты взаимодействия Совета и Председателя Совета с УК регулируются договором управления, заключаемым с УК на основании решения Общего собрания Собственников.

10. Взаимоотношения Совета и Собственников

10.1. Совет и его Председатель в своей деятельности действуют исключительно в интересах Собственников, исходя из предпосылки, что эти интересы заключаются в содержании, обслуживании, ремонте и использовании общедомового имущества в соответствии с требованиями законодательства и решениями Общего собрания Собственников на максимально выгодных для Собственников условиях. Содержание и обслуживание общего имущества в соответствии с требованиями законодательства является безусловным приоритетом.

10.2. Совет и его Председатель в своей деятельности не должны руководствоваться никакими интересами, отличными от интересов Собственников.

10.3. Совет и его Председатель могут осуществлять действия только в отношении управления, обслуживания, содержания, ремонта и использования общего имущества многоквартирного дома, а также оценки и контроля качества и стоимости предоставления Собственникам коммунальных услуг.

10.4. Совет и его Председатель могут предоставлять Собственникам по их письменному запросу разъяснения по поводу рекомендаций и решений Совета. Совет и его Председатель не несут никаких обязательств в отношении имущества Собственников, кроме предусмотренных законодательством.

10.5. Собственники могут обращаться к членам Совета с предложениями, замечаниями и жалобами, касающимися содержания, обслуживания, ремонта общего имущества многоквартирного дома, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию Совета. Такое обращение может быть сделано лично или в письменном виде. Члены Совета и Председатель не обязаны давать письменные разъяснения и отзывы на предложения и обращения Собственников.

10.6. Совет имеет право, но не обязан объявлять и организовывать Общее собрание по требованию отдельных Собственников.

11. Внесение изменений и дополнений в Положение о Совете

11.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения общего собрания Собственников, принятого простым большинством голосов Собственников помещений от общего числа голосов Собственников, принявших участие в голосовании.

11.2. Если в результате изменения законодательства РФ, отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения изменений в настоящее Положение собственники помещений руководствуются действующим законодательством РФ.

Председатель общего собрания МКД _____ / _____ /

Секретарь общего собрания МКД _____ / _____ /